

Låneregler för biblioteket

För att få låna på skolans bibliotek skall eleven ha godkänt och skrivit under följande låneregler.

- Eleven är personligen ansvarig för sina boklån. Var aktsam om böckerna.
- Lånetiden för bibliotekets böcker är 4 veckor. Läromedel och miniräknare lånas kursvis och lämnas tillbaka när kursen är slut. Skriv namn och klass i läroböckerna. Vid behov av omlån, ta med boken till biblioteket.
- Återlämning sker i **juni** av alla böcker även om kursen fortsätter i augusti. Förkomna eller skadade böcker ersätts av låntagaren.
- Påminnelse delas ut i skolan och kravbrev skickas hem.
- Böcker som inte återlämnas faktureras. Dessa måste betalas och kan alltså **inte** återlämnas.
- Eleven förbinder sig att följa bibliotekets låneregler genom underskrift längst ner på sidan.

Taggar och skåp

Eleverna får låna en ”tagg” (programmerad bricka) för att komma in i omklädningsrummet, förlorad tagg kostar 100 kr. Elever har möjlighet att låna elevskåp, alla skåp är skolans egendom och skolan har rätt att öppna de utlånade skåp om det finns misstanke om att något otillåtet förvaras där. I första hand ges eleven möjlighet att själv öppna skåpet i närvaro av två företrädare för skolan. Om eleven inte kan nås inom rimlig tid eller denne vägrar öppna skåpet i närvaro av företrädare för skolan har skolan rätt att öppna skåpet. Innan skåpet öppnas kontaktas omyndig elevs vårdnadshavare. Om vårdnadshavaren inte är anträffbar öppnas ändå skåpet på sätt som anges ovan och vårdnadshavaren informeras i efterhand.

Skola24 för vårdnadshavare

Genom ”Skola24” får vårdnadshavaren meddelande via sms om eleven är frånvarande från skolan. Inloggning kommer skickas till nedan angiven mailadress. Genom att underteckna beställningen (nedan) godkänner vårdnadshavaren att Vreta utbildningscentrum lagrar de uppgifter som lämnats. Uppgifterna raderas när eleven slutat på skolan eller när vårdnadshavaren begär det.

Vårdnadshavarens personnummer (10 siffror):

Vårdnadshavarens förnamn:

Vårdnadshavarens efternamn:

Vårdnadshavarens mobilnummer:

Vårdnadshavarens mailadress:

Elevens personnummer (10 siffror):

Elevens förnamn:

Elevens efternamn:

Inriktning på utbildningen:

.....
Ort, datum

.....
Namnteckning vårdnadshavare

.....
Namnteckning elev

.....
Namnförtydligande vårdnadshavare

.....
Namnförtydligande elev