



Välkommen till Himmelstalunds utbildningscentrum

Läsårsdata	Höstterminen	180820 - 181220
	Vårterminen	190107 – 190614 (190107 är studiedag för elever)
Lovdagar	v. 44 Höstlov	181029 – 181102
	v. 8 Sportlov	190218 - 190222
	v. 16 Påsklov	190415 – 190418
	Klämdag	190531
	Klämdag	190607
Studiedagar	Höstterminen	181004-181005
	Vårterminen	190107, 190318-190319
Schematider	8.20-15.50 (i vissa fall 17.00)	
Schema	Schema hittar du på vår hemsida: http://www.nbg.nu/se/himmelstalundsgymnasiet/elevforaldrainformation/	
	Välj Schema i menyn.	
Öppet hus etc.	Himmelstalundsdag	180915
	Öppet hus för åk 9	181208
		190207



Naturbruksgymnasiet

ÖSTERGÖTLAND

Elevhemmet För elever från annan kommun finns ett elevhem i anslutning till skolan. Det är inte Himmelstalunds utbildningscentrum utan Hagagymnasiet som har hand om boendet. För mer information, kontakta Himmelstahus elevboende på 011 – 15 38 58 eller 0730 – 20 11 75.
Se Hagagymnasiets webbplats för mer information:
<http://www.hagagymnasiet.norrkoping.se/se/sv/omskolan/Hagagymnasietelevboende>

Elevvård	Skolsköterska	Barbro Grabski	011 – 28 33 18 0730-55 08 04
	Kurator	Noomi Nilsson	011 – 28 33 30 0705 – 28 33 90
	SYV	Helen Cromsjö (fr.o.m. 180806)	011 – 28 33 36 0767- 98 28 36
	Specialpedagog	Eva Kinner Hylén	011 – 28 95 63

Expedition	Växel		011 – 28 33 00	
	Fax		011 – 28 33 10	
	Administration	Mari Larsson		011 – 28 33 01
		Anna Larsson		011 – 28 33 04
Björn Nilsson, schema			011 – 28 33 25	

Rektor	Dan Rosenwall	011 – 28 33 02
---------------	---------------	----------------

Biträdande rektor	Anette Larsson	011 – 28 95 61
--------------------------	----------------	----------------

Personallista Samtlig personals kontaktuppgifter finns på vår hemsida www.nbg.nu
Välj: Himmelstalundsgymnasiet>> Kontakta oss>> Sök personal

Postadress Box 713, 601 16 NORRKÖPING

Besöksadress Utställningsvägen 28, 603 36 NORRKÖPING



Allmän Information A-Ö

Adressändring

Meddela expeditionen snarast.

APL

Reseersättning: När eleverna gör praktik kan även de som normalt inte har rätt till busskort få reseersättning. Det kan t.ex. vara de som har inackorderingsbidrag. Avståndet på 6 km ska vara uppfyllt. Eleven kan få busskort som fungerar på Östgötatrafiken om det är inom Östergötland. Elev som gör praktik utanför Östergötland och betalar resa kan få ersättning för den. Viktigt är att alltid få klartecken från APL- ansvarig först, samt att man redovisar kvitto för köpt resa.

Efter överenskommelse med APL-ansvarig kan milersättning utbetalas om man själv tar sig till praktikplatsen med hjälp av moped, bil eller motorcykel. Fyll i avsedd blankett för detta, se under elev/föräldrainfo på hemsidan.

Matersättning: De elever som inte har möjlighet att äta lunch i skolans matsal under praktiken får matersättning med 25 kronor/dag. Fyll i avsedd blankett för detta, se under elev/föräldrainfo på hemsidan.

Betyg

Naturbruksprogrammets elever får betygsutskrifter via sin mentor 1 gång/termin. Eleven har möjlighet att komma till expeditionen för att få sina betyg utskrivna för speciella ändamål därutöver, t.ex. på engelska.

Yrkesexamensbevis får eleven efter avslutad utbildning, förutsatt att eleven uppfyller kraven på en yrkesexamen. Vuxenstuderande erhåller samlat betygsdokument/slutbetyg vid kurslut.

Intyg att eleven går på skolan kan fås på skolans expedition.

Biblioteket

På biblioteket finns skön- och facklitteratur samt tidskrifter. All kurslitteratur lånas också på biblioteket. Det finns även studieplatser med vissa möjligheter att ha med egen dator. Trådlöst nätverk finns på hela skolan.

Busskort

Resebidrag i form av skolkort har eleven rätt till t o m vårterminen som eleven fyller 20 år, sarskolan 21 år om färdvägen är minst 6 km till skolan från hemmet. Det är folkbokföringsadressen som räknas. Om eleven får inackorderingsbidrag brukar hemkommunen inte godkänna ett busskort också. Om eleven är skriven utanför Östergötland ska han/hon vända sig till sin hemkommun om ersättning.

Elev från annan kommun än Norrköping ska fylla i bifogad blankett och ha med sig vid uppropet för att kunna få tillgång till sitt busskort.

Vid bedömning om rätt till skolkort inom Norrköpings kommun finns en karta på Norrköping kommuns webbplats där man kan se om avståndsreglerna är uppfyllda.

Skolkortet delas ut till de elever som uppfyller kraven för ett sådant första dagen på expeditionen. Ingen ansökan behöver göras. Första dagen kan elever åka gratis till skolan med Östgötatrafiken men inte hem.

Skolkortet ska betraktas som en värdehandling och behållas under alla år som eleven går på skolan. Kortet laddas på med nytt värde inför varje läsår. Ett brev skickas hem till eleven från Östgötatrafiken om detta. På kortets baksida måste det finnas namn och födelsedata för att kortet ska vara giltigt och eleven ska kunna styrka sin identitet vid ev. kontroll.

Elev som förlorat ett skolkort får bekosta spärravgift och administrativa kostnader. Norrköpings kommun skickar inbetalningskort till eleven eller elevens målsman. För närvarande tas en kostnad på 400 kr för varje förlorat kort. Vid polisanmälan tas ingen kostnad ut. För att få ett nytt busskort ska eleven lämna in en skriftlig ansökan som är undertecknad av målsman eller myndig elev till expeditionen (gäller inte elever i gymnasiesärskolan). För att kortet ska börja gälla samma dag måste ansökan komma in före klockan 9 på morgonen, annars blir det giltigt först dagen efter. Länk till blankett att skriva ut och fylla i finns på skolans hemsida under *Elev/föräldrainformation => Blanketter*. Där finns också mer information om busskort.

Skadat kort får inte kastas utan ska bytas ut på skolexpeditionen. Kastat kort räknas som förlorat, se ovan.

Elevstödteam

På skolan finns tillgång till specialpedagog, skolsköterska, kurator, skolläkare och studie- och yrkesvägledare.

Frånvaro

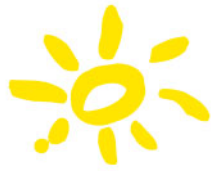
Vårdnadshavare ska få meddelande från skolan via mail eller SMS om eleven har frånvaro från skolan. Frånvaromeddelanden skickas via skolans frånvarosystem Skola 24. För att skolan ska kunna skicka frånvaromeddelanden behöver vi vårdnadshavarens mailadress och mobilnummer. Länk till blankett att skriva ut och fylla i finns på skolans hemsida under *Elev/föräldrainformation => Blanketter*

Försäkring

Alla elever som studerar på skolan är försäkrade genom avtal mellan Region Östergötland och Försäkringsbolaget IF Försäkringsbesked och blanketter för olycksanmälan finns på skolexpeditionen.

Hemsidan

<http://www.nbg.nu/se/himmelstalundsgymnasiet/hem>



Naturbruksgymnasiet

ÖSTERGÖTLAND

Inackorderingstillägg

Inackorderingstillägg via hemkommunen om eleven väljer att bo på studieorten. Norrköpings kommun har elevhem nära skolan se länk:

<http://www.hagagymnasiet.norrkoping.se/se/sv/omskolan/Hagagymnasietelevboende>

Ledighet

Ledighet från skolarbetet upp till tre dagar beviljas av mentor efter samråd med kurslärarna. Längre ledighet beviljas av rektor. Blankett för ledighetsansökan finns på skolexpeditionen och på hemsidan. Var noga med att välja den blankett som stämmer överens med det antal dagar som ledighet önskas. Vid ledighet längre än tre dagar behöver vi fler uppgifter.



Naturbruksgymnasiet

ÖSTERGÖTLAND

Lunch

Gratis skollunch erbjuds elever t.o.m. vårterminen det år han/hon fyller 20 år. Övriga kan köpa lunch i skolans matsal till reducerat pris. Matsal finns i mindre omfattning för elever med medhavd lunch.

Lunchen serveras mellan kl. 11.00 och 12.30 på Stadium Arena.

Materiel

Läroböcker lånas via biblioteket och ska återlämnas vid kursens slut. I annat fall kan eleven bli skyldig att betala. Om man behöver komplettera uppgifter efter kurslut kan lån förlängas i mån av tillgänglighet. Elever får under utbildningen av skolan nödvändiga arbetskläder för vald studieväg. Övrig utrustning betalas själv. Ett par ordentliga stövlar är att rekommendera.

Post

Varje elev får ett postfack på skolan där all information på papper läggs.

Schema

Schema finns i Fronter och på hemsidan, (se under Elev/föräldrainformation och schema)

Teckenförklaring:

H18A är ett exempel på klassbeteckning där H står för Himmelstalundsgymnasiet, 18 är året då eleven började och A klassens bokstav.

AL är ett exempel på lärarsignatur och består av initialer, ibland någon extra bokstav där flera lärare har samma initial.

Aula, S8 osv. är lektionssalar.

Sjukanmälan

Vid sjukdom, ring 0515-86 919 (automatisk telefonservice) före kl. 12.00. Vid sjukmälan efter kl.12.00 ring expeditionen 011-28 33 00. Under APL skall både skolan och APL-platsen meddelas.

Skåpsnycklar

De delas ut i samband med skolstart första veckan. Hänglås finns att köpa från vaktmästaren. Vid borttappad skåpsnyckel debiteras eleven 150 kronor vilket bekostar en ny nyckel.



Himmelstalunds utbildningscentrum organisation och personal

Rektor Dan Rosenwall 011-28 33 02 0725-13 41 85	Biträdande rektor Anette Larsson, 011-28 95 61 0725-14 75 74	
Administration 011-28 33 00 Mari Larsson (exp) 011-28 33 01 Anna Larsson (exp) 011-28 33 04 Vahida Huskovic (bibliotek) 011-28 95 72 Björn Nilsson (schemaläggare) 011-28 33 25	Elevvård Helen Cromsjö, SYV 011-28 33 36, 0767-98 28 36 Barbro Grabski, skolsköterska 011-28 33 18, 0730-55 08 04 Noomi Nilsson, kurator 011-28 3330, 0705-28 33 90 Eva Kinner Hylén, specialpedagog 011-28 95 63	
Service/Vaktmästeri – enheter		
Drift/Service/Vaktmästeri Enhetschef Peter Johansson 011-28 95 73	Städ 011-28 33 21 Ann-Christin Ardell Anneli Eriksson Vahida Huskovic	Vaktmästeri Anna Larsson 011-28 33 04 Vahida Huskovic 011-28 95 72
Enhetschefer - utbildning		
Djurvård Ingrid Olsson 0767-98 28 76	Djurhuset kontor o fax, 011-28 95 75 Matilda Klöver, 011-28 95 78	
Djursjukvård/ Djurpark Björn Nilsson 011-28 33 25 0702-29 42 00	Gymnasiesärskolan Anette Larsson 011-28 95 61	
Trädgård/Florist Joakim Malmgren 011-28 33 29 0730-86 64 31	Vux.Trädgård/Florist Ingegerd Olsson, 011-28 33 13 Vux Djurvård Ingrid Olsson 0767-98 28 76 Växthus Åsa Berling, 011-28 33 24	

Databaserat elevregister IST (System för elevdokumentation)

Alla elever som studerar vid någon av Naturbruksgymnasiets skola finns registrerade.

GDPR

Naturbruksgymnasiet Östergötland behandlar intagna elevers personuppgifter för elevadministration och ekonomi samt till de rapporter skolan är skyldig att avlämna till SCB, CSN, UHR samt övriga myndigheter. Exempel på personuppgifter som registreras är personnummer, namn, adress, telefonnummer, betyg etc. Skolan använder endast de personuppgifter som erfordras..

Registret är godkänt av datainspektionen.

Om du har några frågor angående elevregistret eller rapporteringen till CSN, kontakta:

Anna Larsson, Himmelstalundsgymnasiet tel. 011-28 33 04

Naturbruksgymnasiet i Östergötland

Åtgärder vid brand mm.

Utrymningsplan för Himmelstalunds utbildningscentrum

Klassföreståndaren /mentor informerar eleverna i den egna klassen - mentorsgruppen om:

- Utrymningstavlornas placering
- Utrymningsvägar
- Brandredskapens placering och användning
- Larmsignal (exp. m.m.)
- Utrymningsrutinerna nedan.

Utrymningsrutiner

Vid larm gäller:

1. Elever och personal som befinner sig i huvudbyggnaden, verkstad och växthusdelen med lektionssalar beger sig omedelbart och utan omvägar till skolans gemensamma uppsamlingsplats utanför Mässhallens huvudentré.
OBS! Inga omvägar till omklädningsrum eller andra utrymmen får ske.
2. Undervisande personal övervakar att alla elever utrymmer skolan och tar sig till uppsamlingsplatsen samt kontrollerar att inga elever finns kvar i undervisningslokaler och angränsande utrymmen. Därefter beger sig undervisande personal till uppsamlingsplatsen.
3. Vid uppsamlingsplatsen ska eleverna ställa upp sig gruppvis med resp. lärare, mentor eller annan undervisande personal. Övrig personal ställer upp sig i en grupp. Elever utan lärare och lärare utan elever ställer upp sig bland övrig personal.
4. Elever och personal som befinner sig i djurhuset och i lektionssalar beger sig omedelbart till djurhusets gemensamma samlingsplats utanför Himmelstahus.