

Ledighetsansökan

En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltiga skäl att utebli. (Skollagen 15 kap. 16 §)

Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter (Gymnasieförordningen 12 kap. 2 §)

Ledighet kan beviljas för särskilda angelägenheter. Semesterresor betraktas inte som enskild angelägenhet. Skolan avråder från ledighet eftersom det för eleven innebär ett stort arbete att ta igen missade studier. Eleven har ett eget ansvar att ta reda på vad den missat. Beviljad ledighet registreras som giltig frånvaro. Ogiltig frånvaro kan påverka rätten till studiestöd.

Mentor beslutar om ledigheter upp till 3 dagar. Längre ledigheter beslutas av rektor. För ledighet måste ansökan vara inne minst två veckor innan sökt ledighet.

Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Persnr	Klass
---------	-----------	--------	-------

Anhållan om ledighet

Tid (fr o m-t o m)	Antal dagar
Skäl för ledighet	

Namnteckning och datum		
Eleven	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2

Yttrande mentor

Med hänsyn till:	Tillstyrker/avstyrker	
Ledighetens längd	☐ Tillstyrker	☐ Avstyrker
Elevens studiesituation	☐ Tillstyrker	☐ Avstyrker
Hur angelägen ledigheten är	☐ Tillstyrker	☐ Avstyrker
Elevens möjlighet att ta igen förlorad undervisning	☐ Tillstyrker	☐ Avstyrker
Hur många dagar har eleven varit ledig tidigare		
Eventuell kommentar		Signatur mentor

Beslut

☐ Ansökan beviljas	☐ Ansökan avslås	Datum:	Signatur rektor
Motivering till beslutet:			