



Handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling, reviderad den 1/1 2017

## **Handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling på Vretagymnasiet.**

Handlingsplanen bygger på policyn för likabehandling, den omfattar alla på skolan, såväl elever som personal. Den gäller både då elev eller personal utsätts för diskriminering och annan kränkande behandling av annan elev eller av personal på skolan.

- Alla bemöter varandra med tolerans och respekt
- Alla ska behandlas lika oavsett vem man är
- För den som kränker/blir kränkt ska omedelbart åtgärder vidtagas
- Det är allas ansvar att reagera om man uppfattar signaler eller tecken på diskriminering och annan kränkande behandling

Diskriminering och annan kränkande behandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder kan vara:

- mobbning
- trakasserier
- främlingsfientlighet och rasism

Dessa kan till exempel yttra sig på följande sätt:

- fysiska; t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar
- verbala; t.ex. att bli hotad, bli kallad för könsord eller liknande
- psykosociala; t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning
- i text- och/eller bilder; t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, , SMS, MMS och Internet (chatt, hemsidor)

Huvudmannen för verksamheten, rektor eller annan personal får enligt lagen (2010:800, 9-14 §) inte missgynna elev på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Personalen får inte heller tillämpa en bestämmelse som missgynnar elev, utsätter elev för trakasserier, diskriminering eller på annat sätt kränker eleven.

Elev som har anmält eller påtalat att någon i verksamheten handlat i strid med lagen eller medverkat i utredning får ej av huvudman, rektor eller annan personal utsätta eleven för repressalier.

När kännedom om fall beskrivet ovan skall Vretagymnasiets Antimobbningsgrupp, (AMG) kontaktas. AMG består av representanter från elevhälsa, fritid, mentorer och elevstöd. En person ska vara ansvarig att hålla i möten och se till att ärenden dokumenteras. Möten sker kontinuerligt. Vid ärenden gällande personal ska det anmälas till AMG och sedan lämnas vidare för utredning av resp. enhetschef.



När gruppen får ett ärende ska följande göras:

- Ärendet ska utredas, det ska definieras om det är mobbning/kränkande behandling. Detta sker på mötestid där det uppdras åt representanter att ta kontakt med anmälare och/eller den utsatte. Denna kontakt ska vara "försiktig".
- Representanter från AMG kontaktar mobbare och uppmanar att det ska upphöra. De informerar om vilka åtgärder som kommer att vidtas om mobbningen inte upphör. Mentorer och vårdnadshavare informeras.
- Ärendet följs upp och kontrolleras. Detta kan ske genom kontakt med den utsatte, anmälaren, mentorer, lärare och övrig personal.



## Handlingsplan för Vretagymnasiets antimobbningsgrupp AMG

Denna skall visas för den misstänkte mobbaren vid första samtalet, det är viktigt att han/hon förstår innebörden av åtgärderna. När AMG får ett ärende behandlas det enligt nedanstående steg.

