

STUDIEAVGÅNG / STUDIEUPPEHÅLL

Anhållan om:	Studieavgång <input type="checkbox"/> Studieuppehåll <input type="checkbox"/>
---------------------	---

Elevens namn:	Personnr:	Startår:
Adress:		
Postnr:	Ort:	

Anledning till avbrott / uppehåll (måste alltid anges);
--

Sista närvarodag:	
Studieuppehåll avser tiden från och med;	till och med;

Ort	Datum
Underskrift eleven	Målsmans underskrift (för omyndig elev)

Vid upptagande av studierna, efter studieuppehåll, skall besked härom lämnas till skolans expedition senast;

Datum:

Tillstyrkes: <input checked="" type="checkbox"/>	Avstyrkes: <input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Underskrift personlig handledare:

Rektors beslut	Beviljas <input type="checkbox"/>
	Beviljas ej <input type="checkbox"/>

Underskrift rektor/bitr.rektor:

- Checklista**
- Läromedel (böcker, miniräknare mm) återlämnade
 - Skyddskläder och skyddsutrustning återlämnad
 - Dator återlämnad
 - Tagg till omklädningsrum mm återlämnad
 - Elevboende städad och tömt, nycklar återlämnade
 - Mail från mentor till all personal att eleven slutat

Kopia till: Eleven, personlig handledare, rektor, bitr. rektor, kurator, skolsköterska, studievägledare, hemkommunens uppföljningsenhet och skolans elevadministration
Expeditionen sköter distributionen.