



Biblioteksplan

VRETA UTBILDNINGSCENTRUM, REVIDERAD I APRIL 2024

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Presentation av skolbiblioteket.....	2
Trivselregler.....	3
Länkar.....	4
Mål och vision för skolbiblioteket	5
Konkretisering av målen	
Mål 1: Skolbiblioteket ska vara en naturlig del av skolans verksamhet och en pedagogisk resurs i alla ämnen och för alla elever.....	5
Mål 2: Skolbiblioteket ska främja elevernas lärande och läslust och ska bidra till att utveckla elevernas läsning.....	8
Mål 3: Skolbiblioteket ska bidra till skolutveckling.....	9
Uppföljning, utvärdering och revidering	11

Inledning

Syftet med skolbibliotekets verksamhet är att vara en del i skolans pedagogiska verksamhet och stödja elevers lärande. Skolbiblioteket ska stötta arbetet med elevernas språkutveckling, läsförståelse, deras förmåga att inhämta och bearbeta information samt utveckla elevernas källkritiska förhållningssätt.

Till hjälp används denna plan för att synliggöra skolbibliotekets arbete och mål, och den är ett verktyg för att kunna uppnå dessa mål.

Biblioteksplanen revideras en gång per läsår samt diskuteras regelbundet på olika möten.

Ansvariga för dokumentet är Malin Franzén (bitr. rektor) och Monika Karlström (skolbibliotekarie)

Presentation av skolbiblioteket

Skolbiblioteket tillhör enheten *Expedition – Anpassad gymnasieskola – Skolbibliotek*, som leds av en enhetschef, i detta fall biträdande rektor.

I skolbiblioteket arbetar en skolbibliotekarie på heltid, som ansvarar för verksamheten i samarbete med skolledning, personal och elever.

Bland litteraturen finns alla avdelningar representerade, som man hittar på ett vanligt folkbibliotek, men fokus ligger på skolans inriktningar, d.v.s. naturbruk och transport. Detsamma gäller utbudet av tidningar och tidskrifter.

Biblioteket tillhandahåller läromedel i klassuppsättningar, och eleverna kan även låna miniräknare och Chromebooks. Dessutom kan eleverna köpa skrivmaterial till subventionerade priser.

Bibliotekspersonalen ombesörjer registrering hos NE, Inläsningstjänst (ILT) samt Legimus.

Lokalerna är ljusa, fräscha och ändamålsenliga, och det finns platser för den som vill arbeta med skoluppgifter, men även soffor om man vill koppla av med en tidning, läsa skönlitteratur eller umgås.

Öppettiderna i biblioteket är kl 8:00 – 16:00, måndag till fredag.

Trivselregler

För att kunna erbjuda en bra arbetsmiljö i biblioteket, för både elever och personal, finns följande trivselregler.

Skolbiblioteket ska vara en trygg och lugn plats för både elever och personal.

Här ska du kunna få arbetsro. Det betyder att:

Vi visar respekt mot varandra.

Vi respekterar tillsägelser från personalen och från andra elever.

Vi talar i låg samtalston.

Vi använder hörlurar för att lyssna på mobil, dator och liknande.

”Loftet” ska användas till studier och skolarbete.

Vi är rädda om vår skola, vårt bibliotek och varandras saker.

Vi fikar och äter i skolans matsal. Vatten och frukt får förtäras i biblioteket.

Vi har inga skor i sofforna eller på borden.

Vi städar efter oss och slänger skräp i papperskorgarna.

Vi tar alla vårt ansvar för att följa bibliotekets trivselregler.

Länkar

Skollag: SFS 2010:800 (2010)

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Bibliotekslag: SFS 2013:801 (2013)

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801

Skolverket

[Skolbibliotekarie - Skolverket](#)

Skolinspektionen – Skolbiblioteket som pedagogisk resurs

[Skolbiblioteket som pedagogisk resurs \(skolinspektionen.se\)](#)

Svenska Uneskorådet (2006) – *Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest*

[Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest 2006 « Svenska Uneskorådet](#)

Regional biblioteksplan för Östergötland 2020-2023

[Regional biblioteksplan för Östergötland 2020-2023 \(regionostergotland.se\)](#)

Biblioteksplan för Linköpings kommun 2020 – 2024

[biblioteksplan2020-2024_slutgiltig.pdf \(linkoping.se\)](#)

Mål och vision för skolbiblioteket

Övergripande mål: Skolbiblioteket ska bidra till ökad måluppfyllelse hos eleverna, vilket bl.a. innebär att

- Skolbiblioteket ska vara en naturlig del av skolans verksamhet och en pedagogisk resurs i alla ämnen och för alla elever.
- Skolbiblioteket ska främja elevernas lärande och läslust och ska bidra till att utveckla elevernas läsning.
- Skolbiblioteket ska bidra till skolutveckling.

Information om bibliotekets verksamhet publiceras i ett eget rum på lärplattformen It's learning, som både personal och elever har tillgång till.

Konkretisering av målen

Mål 1: Skolbiblioteket ska vara en naturlig del av skolans verksamhet och en pedagogisk resurs i alla ämnen och för alla elever.

Aktivitet	Ansvarig
Elever Tillhandahålla kurslitteratur, skönlitteratur och facklitteratur samt tidskrifter, som representerar skolans fokusområden. Eleverna görs delaktiga vid inköp. Allmän bibliotekskunskap under höstterminen i åk 1. Detta gäller även vid kursstart för vuxenutbildningarna. Information om, samt inlogg till NE, Inläsningstjänst och Legimus för elever i åk 1 i början av hösttermin. Informationen upprepas i både åk 2 och 3. Denna information ges även till vuxenstuderande i början av varje kurs.	Skolbibliotekarie, personal och elever Skolbibliotekarie Skolbibliotekarie och mentorer Skolbibliotekarie

Kontinuerlig uppdatering av inlogg till NE, ILT och Legimus under läsårets gång i samband med att nya elever tillkommer.	Skolbibliotekarie och resp. lärare
Hjälpa eleverna med skoluppgifter i biblioteket samt vid behov delta i olika undervisningsmoment tillsammans med lärare.	Skolbibliotekarie och lärare
Genomgång av grunderna i informationssökning och källkritik i samband med undervisningen i bl.a. historia och svenska.	Skolbibliotekarie
Främja elevinflytande genom deltagande i Skolkonferensen som har möte två ggr/läsår. Gruppen består av rektor, bitr. rektor samt representanter från olika yrkesgrupper på skolan bl.a. fastighetsansvarig, måltidspersonal, mentorer, skolbibliotekarie, IT-ansvarig samt elevrepresentanter.	Skolbibliotekarie och bitr. rektor
Temautställningar om bl.a. studieteknik och funktionsnedsättningar.	Skolbibliotekarie
Låna ut Chromebooks i samband med att elevens ordinarie Chromebook är inlämnad för reparation. Låna ut surfplattor i undervisnings-sammanhang. Låna ut sällskapsspel.	Skolbibliotekarie
Personal Samarbete med språklärare och specialpedagog som ett led i att utveckla elevernas språkkunskaper. Exempelvis informera om pedagogiska hjälpmedel och ny fortbildningslitteratur, medverka på lektioner samt vara behjälplig vid bedömning.	Skolbibliotekarie, språklärare och specialpedagog

Regelbunden medverkan i skolans planerade fortbildning samt ordinarie möten, bl.a. arbetsplatsträffar, ämnesmöten och personalmöten.	Skolbibliotekarie
Temautställningar i personalrummet om bl.a. studieteknik och funktionsnedsättningar.	Skolbibliotekarie
Vårdnadshavare Information om Legimus, ILT och biblioteksplanen på fysiska föräldramöten, digitala möten samt genom information på skolans hemsida.	Skolbibliotekarie och mentorer
Externa kontakter Medverkan i nätverk för bibliotekspersonal samt i olika former av fortbildning.	Skolbibliotekarie

Mål 2: Skolbiblioteket ska främja elevernas lärande och läslust och ska bidra till att utveckla elevernas läsning.

Aktivitet	Ansvarig
Tillhandahålla aktuell litteratur som är anpassad till skolans verksamhet samt målgrupp. Detta gäller såväl faktaböcker som skönlitteratur.	Skolbibliotekarie tillsammans med övrig personal samt elever.
Nyinköpt litteratur visas i utställningsmontrar samt på anslagstavla i Skolhusets entré.	Skolbibliotekarie
Tillhandahålla tidskrifter med fokus på skolans inriktning.	Skolbibliotekarie
Hjälpa lärarna med inköp av kurslitteratur samt förbereda denna litteratur för utlån.	Skolbibliotekarie
Samverkan med språklärarna vid urval och inköp av lämplig skönlitteratur till kurserna i svenska och engelska.	Skolbibliotekarie
Främja studiero och inläring genom att låna ut exempelvis hörlurar, skärmar och presentationsfjärrkontroller samt tillhandahålla relevant fortbildningslitteratur till personalen. Kontinuerligt arbete med att implementera bibliotekets trivselregler.	Skolbibliotekarie

Mål 3: Skolbiblioteket ska bidra till skolutveckling

Aktivitet	Ansvarig
-----------	----------

Upprätthålla ett mindre personalbibliotek i personalrummet med aktuell litteratur och artiklar som knyter an till skolans verksamhet och utvecklingsmål.	Skolbibliotekarie och övrig personal
Temautställningar i samband med tema- och fortbildningsdagar samt andra aktiviteter.	Skolbibliotekarie
Tillhandahålla fortbildningslitteratur för personal.	Skolbibliotekarie
Informera/uppdatera personal om bl.a. NE, ILT och Legimus.	Skolbibliotekarie
Medverka vid marknadsföring av skolan i samband med Öppet Hus m.m.	Skolbibliotekarie
<u>Tema: Skolutveckling lå 24/25</u> Systematiskt arbete med likvärdig undervisning, pedagogiskt ledarskap samt elevhälsans förebyggande och främjande arbete.	Skolbibliotekarie tillsammans med övrig personal under ledning av rektor
<u>Värdegrundsarbete</u> Värdegrundstema i september för alla elever i åk 1, med bl.a. värdegrundsföreläsning samt uppföljning i klasserna. I samband med detta frontas litteratur i Skolhusets entré, som på olika sätt knyter an till temat.	Skolbibliotekarie och mentorer
<u>Återkommande temadagar som uppmärksammas varje läsår</u> <i>Höstterminen</i> Internationella flickdagen 11/10 FN-dagen 24/10 Skolbibliotekets dag 27/10 Nobeldagen 10/12	Skolbibliotekarie

<i>Vårterminen</i> Förintelsens minnesdag 27/1 Alla Hjärtans Dag 14/2 Internationella kvinnodagen 8/3 Världsbokdagen 23/4 Världsmiljödagen 5/6 Lyfta fram det internationella perspektivet samt bidra till förståelse för den kulturella mångfalden inom landet genom utställningar i skolans utställningsmontrar i entrén i Skolhuset samt i biblioteket. Exempel på andra fokusområden som kan väljas utifrån skolans behov och läsårmsmål -Allas lika värde -HBTQI -Sociala medier -Studieteknik -Mat och sömn -Stress, välmående, psykisk ohälsa	Skolbibliotekarie samt övrig personal under ledning av rektor
---	--

Uppföljning, utvärdering och revidering

Skolbibliotekarie och bitr. rektor träffas 1 gång/månad för APT. Då diskuteras bibliotekets verksamhet, bl.a. utifrån punkterna under rubriken *Konkretisering av målen* (sid. 5 ff).

Dessa punkter används även vid revideringen i mars/april varje år och de ligger sedan till grund för planeringen inför kommande läsår.

Inför revideringsarbetet går biblioteksplanen igenom på bl.a. APT, mentorsmöten och Skolkonferensen.

Synpunkter från både elever och personal inhämtas och beaktas i samband med revidering och planering inför kommande läsår.

Denna biblioteksplan reviderades i maj 2024 och publicerades samtidigt på skolans hemsida samt på lärplattformen It's learning via länk till Dokumenta.

Kommande revidering sker våren 2025.