

Biblioteksplan för Vreta utbildningscentrum

1. Inledning

Syftet med skolbibliotekets verksamhet är att vara en del i skolans pedagogiska verksamhet och stödja elevers lärande. Skolbiblioteket ska stötta arbetet med elevernas språkutveckling, läsförståelse, deras förmåga att inhämta och bearbeta information samt utveckla elevernas källkritiska förhållningsätt.

Till hjälp används denna plan för att synliggöra skolbibliotekets arbete och mål, och den är ett verktyg för att kunna uppnå dessa mål.

Biblioteksplanen revideras en gång per läsår samt diskuteras regelbundet på olika möten.

2. Presentation av Vreta Utbildningscentrum och dess skolbibliotek

Den 24 oktober 1842 antogs de första 10 eleverna vid den första lantbruksskolan i Östergötland som var belägen vid Sjögestad. Målet med utbildningen var att utbilda "duglige rättare eller jordbrukande bönder med nödig insikt uti de stycken, som höra till praktiska lanthushållningen". Därefter startade flera små

lantbruksskolor/lantmannaskolor i Östergötland under sista halvan av 1800-talet.

År 1955 skedde en sammanslagning av dem. Den nya skolan fick namnet Vretaskolan och placerades i Vreta Kloster.

Den då 2-åriga jordbrukslinjen ersattes 1989 av en 3-årig försökslinje vid namn Naturbrukslinjen. Eleverna fick nu även läsa allmänna ämnen (engelska, matematik m.m.), förutom själva lantbruksämnena, och de fick i och med detta en allmän behörighet till fortsatta studier vid högskolan.

1992 ändrades namnet på utbildningen till Naturbruksprogrammet, och samtidigt breddades utbildningen.

Senare bytte skolan namn till Vretagymnasiet för att på så sätt tydligt signalera att det är en gymnasieskola.

Vid årsskiftet 2010/2011 flyttade hela verksamheten till nybyggda/ombyggda lokaler vid Järngården, där den praktiska utbildningen är förlagd.

Skapad 13/9 2019
Reviderad mars 2021

Förutom gymnasieutbildning, finns även olika vuxenkurser och uppdragsutbildningar inom jord, skog och häst.

För att olika sorters elever ska känna sig välkomna ändrades namnet ytterligare en gång, och numera heter skolan Vreta utbildningscentrum.

Vreta utbildningscentrum bildar, tillsammans med Himmelstalunds utbildningscentrum i Norrköping, Naturbruksgymnasiet i Östergötland. Huvudman för de två skolorna är Region Östergötland.

Skolan ligger strax utanför Ljungsbro, ca 15 km från Linköping, och erbjuder Naturbruksprogrammet och Fordon- och Transportprogrammet, gymnasiesärskola med nationellt program Skog, Mark och Djur samt olika vuxenutbildningar inom jord, skog och häst.

Upptagningsområde är hela Östergötland, men det finns även elever som kommer från andra delar av landet. De som har lång resväg kan bo i elevboendet under veckan.

Lsåret 2020/2021 har skolan drygt 480 gymnasieelever och ca 110 vuxenstuderande.

I skolbiblioteket arbetar en person på heltid. Lokalerna är ljusa, fräscha och ändamålsenliga, och det finns platser för den som vill arbeta med skoluppgifter, men även soffor om man vill koppla av med en tidning, läsa skönlitteratur eller umgås.

Öppettiderna i biblioteket är kl 8:00 – 16:00, måndag till fredag.

Bland litteraturen finns alla avdelningar representerade, som man hittar på ett vanligt folkbibliotek, men fokus ligger på skolans inriktningar, d.v.s. naturbruk och transport. Detsamma gäller utbudet av tidningar och tidskrifter.

Biblioteket tillhandahåller alla läromedel, och eleverna kan även låna miniräknare och Chromebooks. Dessutom kan eleverna köpa skrivmaterial till subventionerade priser.

Bibliotekspersonalen ombesörjer registrering hos NE, Inläsningstjänst (ILT) samt Legimus.

3. Mål och vision för skolbiblioteket på Vreta utbildningscentrum

Skolbiblioteket ska bidra till ökad måluppfyllelse hos eleverna, vilket bl.a. innebär att

- Skolbiblioteket ska vara en naturlig del av skolans verksamhet och en pedagogisk resurs i alla ämnen och för alla elever
- Skolbiblioteket ska främja elevernas lärande och läslust och ska bidra till att utveckla elevernas läsning.
- Skolbiblioteket ska bidra till skolutveckling.

Länkar

Skollag: SFS 2010:800 (2010)

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Bibliotekslag: SFS 2013:801 (2013)

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801

Skolverket

<https://www.skolverket.se/for-dig-som-ar.../skolbibliotekarie>

Skapad 13/9 2019
Reviderad mars 2021

Skolinspektionen – Skolbiblioteket som pedagogisk resurs

[Skolbiblioteket som pedagogisk resurs \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs)

Svenska Unescorådet (2006) – Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest

<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest.pdf>

Regional biblioteksplan för Östergötland 2020-2023

[Regional biblioteksplan för Östergötland 2020-2023 \(regionbibliotekostergotland.se\)](https://regionbibliotekostergotland.se/regionbiblioteksplan-for-ostergotland-2020-2023)

Biblioteksplan för Linköpings kommun 2020 – 2024

[biblioteksplan2020-2024_slutgiltig.pdf \(linkoping.se\)](https://www.linkoping.se/biblioteksplan2020-2024_slutgiltig.pdf)

Arbetsplan för skolbiblioteket

All information om biblioteket publiceras i ett eget rum på It's Learning, som elever och personal har tillgång till.

Övergripande mål: Skolbiblioteket ska bidra till ökad måluppfyllelse hos eleverna

Mål 1: Skolbiblioteket ska vara en naturlig del av skolans verksamhet och en pedagogisk resurs i alla ämnen och för alla elever.

Aktivitet	Ansvarig
Elever Tillhandahålla kurslitteratur, skönlitteratur och facklitteratur samt tidskrifter. Eleverna görs delaktiga vid inköp.	Skolbibliotekarie
Allmän bibliotekskunskap under höstterminen i åk 1. Detta gäller även vid kursstart för vuxenutbildningarna.	Skolbibliotekarie
Information om samt inlogg till NE, Inläsningstjänst och Legimus för elever i åk 1 början av hösttermin. Denna information upprepas i både åk 2 och 3. Denna information ges även till vuxenstuderande (Legimus) i början av varje kurs.	Skolbibliotekarie
Kontinuerlig uppdatering av inlogg till NE, ILT och Legimus under läsårets gång i samband med att nya elever tillkommer.	Skolbibliotekarie och resp. lärare
Hjälpa eleverna med skoluppgifter i biblioteket samt vid behov delta i olika undervisningsmoment tillsammans med lärare.	Skolbibliotekarie och lärare

Skapad 13/9 2019

Reviderad mars 2021

<p>Genomgång av grunderna i informationssökning och källkritik i samband med undervisningen i bl.a. historia och svenska.</p> <p>Främja elevinflytande genom deltagande i Biblioteksgruppen som träffas 2 ggr/läsår. Gruppen består av bitr. rektor, skolbibliotekarie, IT-ansvarig samt representanter från både elever och personal.</p> <p>Temautställningar om bl.a. studieteknik och funktionsnedsättningar.</p> <p>Låna ut Chromebooks i samband med att elevens ordinarie Chromebook är inlämnad för reparation. Låna ut surfplattor i undervisningssammanhang.</p> <p>Personal Samarbete med språklärare och specialpedagog som ett led i att utveckla elevernas språkkunskaper.</p> <p>Medverka i skolans planerade fortbildning samt ordinarie möten, bl.a. arbetslagsmöten och personalmöten.</p> <p>Vårdnadshavare Information om Legimus, ILT samt biblioteksplanen på föräldramöten.</p> <p>Externa kontakter Medverka i nätverk för bibliotekspersonal samt olika former av fortbildning.</p>	<p>Skolbibliotekarie</p> <p>Skolbibliotekarie och bitr. rektor</p> <p>Skolbibliotekarie</p> <p>Skolbibliotekarie</p> <p>Skolbibliotekarie, språklärare och specialpedagog</p> <p>Skolbibliotekarie</p> <p>Skolbibliotekarie och mentorer</p> <p>Skolbibliotekarie</p>
---	---

Skapad 13/9 2019
Reviderad mars 2021

Mål 2: Skolbiblioteket ska främja elevernas lärande och läslust och ska bidra till att utveckla elevernas läsning.

Aktivitet	Ansvarig
Tillhandahålla aktuell litteratur som passar skolans verksamhet samt målgrupp. Detta gäller såväl faktaböcker som skönlitteratur.	Skolbibliotekarie tillsammans med övrig personal
Nyinköpt litteratur visas på anslagstavlan i anslutning till bibliotekets entré.	Skolbibliotekarie
Tillhandahålla tidskrifter med fokus på skolans inriktning.	Skolbibliotekarie
Hjälpa lärarna med inköp av kurslitteratur samt förbereda denna litteratur för utlån.	Skolbibliotekarie
Samverkan med språklärarna vid urval och inköp av lämplig skönlitteratur till kurserna i svenska och engelska.	Skolbibliotekarie

Skapad 13/9 2019
Reviderad mars 2021

Mål 3: Skolbiblioteket ska bidra till skolutveckling

Aktivitet	Ansvarig
-----------	----------

Skapad 13/9 2019

Reviderad mars 2021

<p>Upprätthålla ett mindre personalbibliotek med aktuell litteratur och artiklar som knyter an till skolans verksamhet och utvecklingsmål.</p>	Skolbibliotekarie
<p>Temautställningar i samband med tema- och fortbildningsdagar samt andra aktiviteter.</p>	Skolbibliotekarie
<p>Tillhandahålla fortbildningslitteratur för personal.</p>	Skolbibliotekarie
<p>Informera/uppdatera personal om bl.a. NE, ILT och Legimus.</p>	Skolbibliotekarie
<p>Medverka vid marknadsföring av skolan i samband med Öppet Hus m.m.</p>	Skolbibliotekarie
<p>Värdegrundsarbete Fokusområde "GRIT och elevmotivation", som påbörjades lå 2019/2020, fortsätter även lå 2021/2022.</p>	Skolbibliotekarie tillsammans med övrig personal under ledning av rektor
<p>Återkommande tema varje läsår: Förintelsens minnesdag 27/1</p>	Skolbibliotekarie
<p>Andra exempel på fokusområden som väljs utifrån skolans behov och läsårs mål</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alla lika värde -HBTQ -Sociala medier -Studieteknik -Mat och sömn -Stress, välmående 	Skolbibliotekarie samt övrig personal under ledning av rektor

Uppföljning, utvärdering och revidering

Ovanstående punkter används till revideringen i mars/april och denna ligger sedan till grund för planeringen inför kommande läsår.

Skapad 13/9 2019

Reviderad mars 2021

Inför revideringsarbetet går biblioteksplanen igenom på APT, mentorsmöten och i skolans biblioteksgrupp.

Synpunkter inhämtas och beaktas i samband med revidering och planering inför kommande läsår.

Denna biblioteksplan reviderades i mars 2021.

Inför den årliga revideringen ska biblioteksplanen skickas på remiss för att diskuteras på bl.a. APT och mentorsmöten (se ovan). Den pågående pandemin har dock medfört att personalens arbetsbörda ökat. Därför har biträdande rektor tillsammans med bibliotekspersonal, på egen hand, utfört revideringen denna gång.

Kommande revidering sker våren 2022.