

Innehållsansvarig:
Malin Franzén | Biträdande RektorVersion:
6Godkänd av:
Eva-Lena Klofsten | RektorGiltigt fr o m:
2023-02-15

Ordningsregler för Vreta utbildningscentrum

1 Vad säger skollagen?

Ordningsregler ska finnas för skolenheten. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § Skollagen)

Ordningsreglerna för Vreta utbildningscentrum gäller på hela skolområdet samt i områden i direkt anslutning till skolan. Ordningsreglerna gäller också vid skolaktiviteter utanför skolområdet, såsom friluftsdagar, studiebesök, praktiska övningar i fält samt APL m.m. Det är mentors och lärares ansvar att informera eleverna om ordningsreglerna.

2 Allmän ordning

- Alla på skolan visar respekt för och mot varandra genom hänsyn och vänlighet.
- Alla på skolan hälsar på varandra och har ett trevligt uppträdande och använder ett vårdat språk.
- Som elev bidrar du till att ta ansvar för skolans miljö, klassrum och övriga salar och utrymmen.
- Som elev är du aktsam om skolans, dina egna och andras saker.
- Som elev, eller som utomstående besökare tar du inte bilder, filmer eller spelar in ljud av andra elever eller personal på skolan, utan godkännande.

2.1 Ordningsregler i undervisningen

- Vi stör inte varandra i undervisningen
- Alla ska ha rätt undervisningsmaterial med sig till lektionerna. Med rätt undervisningsmaterial menas exempelvis Chrome Book, läroböcker, penna och anteckningsblock etc.
- Mobiltelefoner samlas in i början av lektionen och förvaras i den mobillåda som finns i varje klassrum fram till lektionens slut. Eleven kan förvara telefonen i sitt skåp under lektionen. – Mobiltelefon och Chrome Book får endast användas i pedagogiskt syfte under pågående lektion och läraren avgör när detta är befogat. Detta gäller även under praktiska övningar.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi räcker upp handen för att få ordet under lektionen
- Vi äter inte på lektionstid.
- Ömsesidig respekt
- Ge beröm om något är bra

Det är personalen som skall informera om ordningsregler, se till att de följs samt vidta åtgärder och de konsekvenser som behövs för att upprätthålla ordning och studiero. Personalen kan tillsammans med sin undervisningsgrupp komma överens om ytterligare regler i aktuell grupp om det behövs.

2.2 Aktsamhet

Om någon ertappas med att utöva skadegörelse på skolans egendom blir personen ersättningsskyldig. Den som under pågående lektion betar sig ovarsamt med skolans egendom kan visas ut från klassrummet om man inte rättar sig efter varning. Ovarsamhet kan vara att sitta med fötterna på borden, väga på stolarna, rita eller rispa på bänkytorna, skräpa ned m.m.

2.3 Omhändertagande av föremål

Personal får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen, kränkande för elever eller personal eller som kan utgöra en fara för säkerheten i utbildningen (skollagen 5 kap. 22§). Föremålet återlämnas enligt skollagen 5 kap. 22-23§§

2.3.1 Störande:

Det är hur föremålet används som är själva grunden för omhändertagandet. En mobiltelefon är inte störande om den är avstängd och inte används, men om eleven pratar i den eller hanterar den på något annat sätt (skickar meddelanden, tar foton eller kopplar upp sig på Internet) så att undervisningen försvåras för både eleven själv, de andra eleverna och läraren, så stör den skolverksamheten. Ett föremål får inte tas om hand som en bestraffning. Avgörande för om omhändertagandet ska ske är om verksamheten i skolan störs.

2.3.2 Fara för säkerheten:

När det gäller föremål som är farliga, såsom t ex fyrverkerier och kemikalier, spelar det däremot ingen roll hur de används. Om de så bara ligger på elevens bänk får läraren omhänderta och behålla dem tills föräldrarna har underrättats. Detta gäller också föremål som är skadliga för eleven som t ex narkotika och alkohol.

2.3.3 Tillämpning på Vreta utbildningscentrum:

Ovanstående delar av styrdokumentet avser föremål som tillhör eleven, t ex mobiltelefoner. Om åtgärder som beskrivs ovan inte hjälper så underrättas mentor som också tar en kontakt med vårdnadshavare (omyndig elev). Om en förändring trots detta inte sker kontaktas EC, rektor/bitr. rektor för vidare åtgärder. När det gäller de datorer eller Chrome Books som skolan tillhandahåller så är detta fortfarande skolans egendom. Om dessa används på ett sätt som undervisande lärare uppfattar som störande för andra eller att de används på ett sätt som negativt påverkar elevens inläring, har undervisande lärare rätt att utvisa eleven ur klassrummet under pågående lektion.

Våld eller tvång får inte förekomma, om eleven gör motstånd så måste omhändertagandet avbrytas. Läraren har inte heller rätt att kroppsvisitera eleven. Rektor eller lärare kan med andra ord inte ta föremål som eleven förvarar i kläderna.

3 Konsekvenser

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Åtgärderna kan vara varning, utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning och omhändertagande av föremål (5 kap. 6§ skollagen)

3.1 Konsekvenser enstaka tillfällen

3.1.1 Varning, utvisning

Om elev bryter mot ordningsreglerna och stör undervisningen varnar personalen en gång. Läraren har rätt att placera om elever i klassrummet om elever stör. Alternativt tillämpas fasta platser i alla klassrum. Om detta inte hjälper blir eleven utvisad ur undervisningslokalen. (5 kap 7 § skollagen).

Om elev stör ordning och studiero vid praktiska lektionsövningar blir denne hänvisad till skolhuset och får inte komma tillbaka till den praktiska lektionen utifrån säkerhetsskäl. Den som beter sig ovarsamt med skolans egendom kan också visas ut från undervisningslokalen. Om eleven vägrar att lämna undervisningslokalen bryter läraren lektionen och tar ut de andra eleverna ur undervisningslokalen.

Vid utvisning informerar läraren berörd EC och mentor om det inträffade. Om elev blir utvisad från lektion vid flera tillfällen ska mentor kontakta EC och vårdnadshavare.

3.1.2 Varning mobiltelefon, omhändertagande

Om elev bryter mot regeln angående mobiltelefoner i undervisningslokalen varnar personal en gång. Om det inte hjälper får personal beslagta mobilen under resten av lektionen (5 kap. 4b § kollagen)

Om mobil och/ eller dator/Chrome Book missbrukas under lektionstid tillämpas VUC's befintliga rutin för omhändertagande av föremål. Mentor underrättas. Mobilen ska återlämnas till eleven senast i samband med att undervisningspasset har avslutats för eleven.

3.1.3 Mobbing och kränkande behandling

Vid mobbing och kränkande behandling tillämpas skolans rutin och handlingsplan för aktuellt ändamål.

3.2 Konsekvenser upprepade tillfällen eller allvarlig förseelse

3.2.1 Utredning

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ser rektorn till att saken utreds. Samråd sker med vårdnadshavare. Rektor tar fram åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende. Åtgärder kan vara skriftlig varning, tillfällig omplacering på eller utanför enheten, avstängning eller omhändertagande av föremål.

3.2.2 Skriftlig varning

Innehåller information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare informeras om rektorns beslut.

3.2.3 Tillfällig omplacering

Rektorn får besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet (skollagen 5 kap 12§). Det kan exempelvis röra sig om annan grupp, heltid APL, enskild undervisning eller särskild undervisningsgrupp. Elevens vårdnadshavare informeras om rektorns beslut.

3.2.4 Tillfällig placering utanför den egna skolenheten

Om tillfällig omplacering inte är tillräckligt får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation (5 kap 13§ skollagen). Elevens vårdnadshavare informeras om rektorns beslut.

3.2.5 Avstängning

Om inget av ovanstående visat sig tillräckligt får rektorn stänga av en elev helt eller delvis om

- 1. eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad,*
- 2. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måloppfyllelse och kunskaper,*
- 3. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,*
- 4. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling,*
- 5. eleven kan antas ha begått en brottslig handling inom skolans område, eller*
- 6. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.*
- 7. det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd, och det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen.*

Rektorn får besluta att avstängning ska gälla omedelbart. Elevens vårdnadshavare informeras om rektorns beslut (5 kap 18-19§§ skollagen)

4 Dokumentation

Om en åtgärd vidtagits enligt ovan ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22 §, gäller denna skyldighet endast om föremålet inte återlämnats efter lektionens slut.

5 Uppföljning av ordningsreglerna

Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

Rektor fattar beslut om skolans ordningsregler en gång per år eller vid behov. Det är viktigt att ordningsreglerna är ändamålsenliga, effektiva, lätta att följa. Det är också av vikt att följsamheten är god. Innan rektor fattar beslut om nya eller omarbetade regler behöver de gamla följas upp. Uppföljning av funktion och regelefterlevnad samt analys sker i elevmedverkan vid en av skolans skolkonferenser.