

Låneregler för biblioteket

För att få låna på skolans bibliotek skall eleven ha godkänt och skrivit under följande låneregler.

- Eleven är personligen ansvarig för sina boklån. Var aktsam om böckerna.
- Lånetiden för bibliotekets böcker är 4 veckor. Läromedel och miniräknare lånas kursvis och lämnas tillbaka när kursen är slut. Skriv namn och klass i läroböckerna. Vid behov av omlån, ta med boken till biblioteket.
- Återlämning sker i **juni** av alla böcker även om kursen fortsätter i augusti. Förkomna eller skadade böcker ersätts av låntagaren.
- Påminnelse delas ut i skolan och kravbrev skickas hem.
- Böcker som inte återlämnas faktureras. Dessa måste betalas och kan alltså **inte** återlämnas.
- Eleven förbinder sig att följa bibliotekets låneregler genom underskrift längst ner på sidan.

Taggar och skåp

Eleverna får låna en ”tagg” (programmerad bricka) för att komma in i omklädningsrummet, förlorad tagg kostar 100 kr. Elever har möjlighet att låna elevskåp, alla skåp är skolans egendom och skolan har rätt att öppna de utlånade skåp om det finns misstanke om att något otillåtet förvaras där. I första hand ges eleven möjlighet att själv öppna skåpet i närvaro av två företrädare för skolan. Om eleven inte kan nå inom rimlig tid eller denne vägrar öppna skåpet i närvaro av företrädare för skolan har skolan rätt att öppna skåpet. Innan skåpet öppnas kontaktas omyndig elevs vårdnadshavare. Om vårdnadshavaren inte är anträffbar öppnas ändå skåpet på sätt som anges ovan och vårdnadshavaren informeras i efterhand.

Skola24 för vårdnadshavare

Genom ”Skola24” får vårdnadshavaren meddelande via sms om eleven är frånvarande från skolan. Inloggning kommer skickas till nedan angiven mailadress. Genom att underteckna beställningen (nedan) godkänner vårdnadshavaren att Vreta utbildningscentrum lagrar de uppgifter som lämnats. Uppgifterna raderas när eleven slutat på skolan eller när vårdnadshavaren begär det.

Vårdnadshavarens personnummer (10 siffror):

Vårdnadshavarens förnamn:

Vårdnadshavarens efternamn:

Vårdnadshavarens mobilnummer:

Vårdnadshavarens mailadress:

Elevens personnummer (10 siffror):

Elevens förnamn:

Elevens efternamn:

Inriktning på utbildningen:

.....
Ort, datum

.....
Namnteckning vårdnadshavare

.....
Namnteckning elev

.....
Namnförtydligande vårdnadshavare

.....
Namnförtydligande elev

Avtal om Elev-dator

Avtalsparter

Utlånare: **Vreta utbildningscentrum** kallad Gymnasiet.

Låntagare: Elev vid **Vreta utbildningscentrum**, nedan kallad Eleven.

För omyndig elev skall avtalet godkännas av vårdnadshavare.

Mellan parterna ingås följande avtal om lån av nedan angivna dator.

Dator

Avtalet gäller för **Lenovo NB 100e AMD G3 3015CE 4G 32G**

Lånetid

Lånet gäller under den tid Eleven är inskriven vid Gymnasiet. Då Eleven avslutar sin utbildning skall datorn återlämnas till Gymnasiet.

Äganderätt

Datorn och medföljande programvara är under hela lånetiden Gymnasiets egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av Eleven. Om utmätning skulle företas hos Eleven eller om denne skulle sättas i personlig konkurs är Eleven skyldig att omedelbart underrätta Gymnasiet om detta.

Lånevillkor

Då Eleven tagit emot datorn bär denne ansvaret för att datorn inte skadas, förstörs eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda datorn, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkt 1-3 nedan.

1. Datorn ska hanteras och förvaras med varsamhet. Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig, dvs försäkringsbolagens krav om aktsamhet ska iakttas.
2. Eleven skall själv bekosta service, underhåll och reparationer som vållats genom t.ex. ovarsam hantering, rita/skriva, fästa klisterdekalor på datorn, eller genom annan hantering som negativt påverkat andrahandsvärdet och som inte kan bedömas som normalt slitage.
3. Eleven skall följa Gymnasiets regler för datoranvändare och svensk lagstiftning. Särskilt erinras om reglerna i upphovsrättslagen och brottsbalken.

Skada, service och reparation av datorn

Om datorn under lånetiden skadas ska eleven omedelbart anmäla detta till Gymnasiet och på särskild blankett ge en skriftlig och undertecknad beskrivning av händelsen.

Service, reparationer och skada bedöms av Gymnasiet.

Om inte reglerna för hantering av datorn följts eller om Eleven på annat sätt varit vårdslös med datorn är Eleven ersättningsskyldig gentemot Gymnasiet..

Gymnasiet förbehåller sig rätten att eventuellt ersätta den skadade datorn med annan likvärdig.

Förlust av datorn

Om datorn under lånetiden blir stulen eller på annat sätt kommer bort ska Eleven omedelbart anmäla detta till Gymnasiet och göra en stöldanmälan till Polisen.

Gymnasiets försäkring täcker inte stöld, förlust, normalt slitage förbrukningsvaror och avsiktliga handlingar av skador.

Eleven är ersättningsskyldig gentemot Gymnasiet med datorns fulla värde efter gällande avskrivningsregler.

Hävning

Bryter Eleven mot något i detta avtal har Gymnasiet rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan och med kravet om omedelbart återlämnande av datorn.

Detta avtal är upprättat i ett exemplar som behålls av Gymnasiet vid tillhandahållandet av dator.

Eleven, och för omyndig elev även vårdnadshavare, samt skolans ansvarige undertecknar avtalet och förbinder sig att följa detta fr.o.m. den dag datorn lämnas ut och kvitteras av Eleven.

Avtalet slutar gälla den dag datorn återlämnas.

Utlånad dator Lenovo NB 100e AMD G3 3015CE 4G 32G med strömladd/laddare och programvaror	Datorns serienummer (ifylls av skolan)
Klass	Stöldsnyddsnummer (ifylls av skolan)
Vreta Kloster den	Rektors underskrift
Elevens namn, textat	Elevens personnummer
Elevens namnunderskrift	
Vårdnadshavares namn, textat	Vårdnadshavares personnummer
Vårdnadshavares namnunderskrift	

Elevkort - Om något händer

Personliga uppgifter

Elevens namn	Personnummer	Telefon bostad
Mobiltelefon	Mailadress	Startår och Inriktning
Bostadsadress	Postnr	Ort
Boende under skolveckan		

Närmaste anhöriga

Vårdnadshavare 1 – Namn	Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon
Bostadsadress (Gata/Box, Postnr, Ort)			
Mailadress			


Vårdnadshavare 2 – Namn	Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon
Bostadsadress (Gata/Box, Postnr, Ort)			
Mailadress			

Kryssa här om skolans information ska gå till båda vårdnadshavarna i händelse av skilda bostadsadresser

Hälsouppgifter - Frivilligt!

Kryssa för om du har:	Skriv om det är någon typ av arbetsuppgifter som du inte bör göra (intyg från läkare alt. skolsköterska krävs)
Diabetes <input type="checkbox"/>	
Epilepsi <input type="checkbox"/>	
Rygg, knä eller ledbesvär <input type="checkbox"/>	
Allergi – ögon, näsa, hud Orsakas av? <input type="checkbox"/>	
Astma - orsakas av? <input type="checkbox"/>	
Eksem <input type="checkbox"/>	
Allergi – mat/födoämnen <input type="checkbox"/>	För vilket/vilka

Personuppgiftslagen (PUL) Naturbruksgymnasiet, Östergötland (NBG) behandlar intagna elevers personuppgifter för elevadministration och ekonomi samt till de rapporter skolan är skyldig att avlämna till SCB, CSN, VHS samt övriga myndigheter. Exempel på personuppgifter som registreras är personnummer, namn, adress, telefonnummer, betyg etc. Skolan använder endast de personuppgifter som erfordras.

	Kontrakt drogpolicy	Utgåva 4
Godkänd av: Rektor	Droger Vreta utbildningscentrum	2021-04-27

Kontrakt om drogpolicy

Vi vill att Vreta utbildningscentrum i Linköping ska vara en trygg skola fri från droger. Vi tillämpar slumpmässiga drogtestar under hela utbildningen. Detta gäller lika mycket vår personal som dig som elev. Vi strävar efter att du ska känna dig trygg att såväl dina klasskamrater som dina lärare lever ett drogfritt liv. Vi arbetar för en drogfri arbetsmiljö. Ett drogfritt liv är förutsättningen för ett säkert och framgångsrikt yrkesliv, och en trygg och lärorik skolutbildning. Slumpmässiga drogtestar underlättar för ungdomar att stå mot grupstryck och att våga säga nej. Vetskapen om att kunna bli ertappad med droger har ett förebyggande värde.

Drogtesterna är frivilliga och du har rätt att avstå från deltagande. Testas du positivt, eller vid misstanke om droger så får du inte delta i de praktiska delarna av utbildningen, och inte heller göra någon APL. Utan deltagande i praktiska yrkesämnen och utan APL så kan ingen fullständig gymnasieexamen erhållas. Detta gäller till dess eleven kan uppvisa två negativa drogtest resultat.

Överenskommelse

Elevens namn: _____

Personnummer: _____ - _____

Jag har tagit del av, och är införstådd med Vreta Utbildningscentrum drogförebyggande arbete och de frivilliga, slumpmässiga drogtesterna. Om jag blir slumpmässigt uttagen till drogtestning har jag rätt att avstå. Min vårdnadshavare blir då underrättad om att jag valt att inte genomföra testningen.

Slumpvisa drogtestar av elev

Vårdnadshavare samtycker:

Jag (myndig elev) samtycker:

_____ den _____ / _____ -21 _____

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrift/er

Medgivande till rekvisition av journalhandlingar

Till vårdnadshavare/myndig elev

Journalen är en sekretessbelagd handling, vilken endast Elevhälsans medicinska insats har tillgång till. Genom att den följer eleven under alla skolår ger den viktig information om eleven och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. I den finns noteringar om vaccinationer, syn- och hörselkontroller, längd- och viktutveckling m.m.

Elevhälsans medicinska insats önskar ditt medgivande för att rekvirera journalhandlingar enligt nedan.

Uppgifter om eleven

<i>Elevens namn</i>	<i>Elevens personnummer</i>
<i>Adress</i>	<i>Postnummer och ort</i>
<i>Nuvarande grundskola och skolans ort</i>	<i>Klass/ inriktning på Vreta Utbildningscentrum</i>

Journalhandlingar

<i>Önskade journalhandlingar- Emi journal</i>
<i>Namn på föregående skola eller klinik</i>
<i>Adress</i>

Härmed medgives att journalhandlingar får rekvireras

<i>Namnsteckning (Vårdnadshavare/myndig elev)</i>	<i>Datum</i>
<i>Namnsteckning (Vårdnadshavare/myndig elev)</i>	<i>Datum</i>

Journalhandlingarna skickas till:

Vreta utbildningscentrum Tina Peurell Järngården 3,58576 Vreta kloster tina.peurell@regionostergotland.se Tel 0767-982900	<i>ProReNata journalkopieringskod för GY</i> 014-902-346 <i>Kod för GY-särskolan</i> 614-719-922
---	---